

Wer sind wir

Wir sind **Chancengeber**! Unser Ziel ist es, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu unterstützen. Besonderen Wert legen wir dabei auf eine individuelle und persönliche Betreuung, die zu einer hohen Mitarbeiterzufriedenheit führt.

Als führender Personaldienstleister in der Region, zählen wir eine **Vielzahl von Unternehmen** zu unseren Kunden. Sind Sie bereit für einen Kurswechsel? Unsere **Jobspezialisten** freuen sich auf Sie!

Bewerben Sie sich **JETZT AUF DIE STELLE ALS MITARBEITER EMPFANG / REZEPTION (m/w/d)**.

Wir freuen uns auf SIE!

Mitarbeiter Empfang / Rezeption (m/w/d)

(1482)

 Standort: Stuttgart  Anstellungsart(en): keine Schichtarbeit, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 19 - 23 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Menschen bewegen uns - *People move us!* Werden Sie Mitarbeiter von Bayer & Kastner. Unser Team aus der Personalabteilung freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Wir suchen für unseren international tätigen Kunden einen **Mitarbeiter Empfang / Rezeption (m/w/d)**

Ihr Plus bei uns

- **Verdienst von 19,00 - 23,00 Euro pro Stunde**
- **Übertarifliche** Bezahlung nach GVP
- Langfristiger Einsatz mit **hohen Übernahmechancen**
- Urlaub- und Weihnachtsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Schneller und unkomplizierter Bewerbungsprozess

Ihre Mission

- Empfang und Betreuung von Kunden sowie Besuchern
- Anmeldung und Koordination von Besuchern
- Vorbereitung und Organisation von Meetingräumen
- Bearbeitung und Weiterleitung von E-Mails
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Post und Paketen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Industriekaufmann (m/w/d)**, **Bürokaufmann**

- **(m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im **Empfang**, an der **Rezeption**, im **Front Office**, im **Assistenzbereich** oder im **Kundenservice** von Vorteil
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen**
- Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Ihr Ansprechpartner

Bayer & Kastner GmbH Personaldienstleistungen

Am Obertor 19
72622 Nürtingen

Telefon +49(7022)933660

E-Mail: Bewerbung-nt@bayer-kastner.de

Webseite <https://www.bayer-kastner.de/online-bewerbung/>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG3

