

Wer sind Wir

Wir sind **Chancengeber!** Unser Ziel ist es, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu unterstützen. Besonderen Wert legen wir dabei auf eine individuelle und persönliche Betreuung, die zu einer hohen Mitarbeiterzufriedenheit führt.






Als führender Personaldienstleister in der Region, zählen wir eine **Vielzahl von Unternehmen** zu unseren Kunden. Sind Sie bereit für einen Kurswechsel? Unsere **Jobspezialisten** freuen sich auf Sie!

Bewerben Sie sich als **SACHBEARBEITER (m/w/d)**.

Wir freuen uns auf SIE!

Sachbearbeitung ab 19,00 Euro (m/w/d)

(412)

 Standort: Nürtingen  Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 23 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Menschen bewegen uns - *People move us!* Werden Sie Mitarbeiter von Bayer & Kastner. Unser Team aus der Personalabteilung freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Wir suchen für unseren angesehenen Kunden eine **Sachbearbeitung** (m/w/d)

Ihr Plus bei uns

- **Verdienst ab 19,00 Euro pro Stunde**
- **(Über)-** tarifliche Bezahlung nach GVP
- Sehr hohe Übernahmechancen und langfristige Perspektiven
- Urlaub- und Weihnachtsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Schneller und unkomplizierter Bewerbungsprozess
- Gute ÖPNV Anbindung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Ihre Mission

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorgänge und administrativer Aufgaben
- Pflege und Verwaltung von Daten und Unterlagen
- Erstellung und Prüfung von Dokumenten (z. B. Angebote, Verträge, Rechnungen)
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Termin- und Fristenüberwachung
- Unterstützung der Fachabteilungen im Tagesgeschäft
- Vorbereitung einfacher Auswertungen und Reports
- Ordnungsgemäße Ablage und Dokumentation

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in ERP Systeme
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch
- Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse im MS-Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Ansprechpartner

Bayer & Kastner GmbH Personaldienstleistungen

Am Obertor 19
72622 Nürtingen

Telefon +49(7022)933660

E-Mail: Bewerbung-nt@bayer-kastner.de

Webseite <https://www.bayer-kastner.de/online-bewerbung/>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4