

Wer sind wir

Wir sind **Chancengeber!** Unser Ziel ist es, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu unterstützen. Besonderen Wert legen wir dabei auf eine individuelle und persönliche Betreuung, die zu einer hohen Mitarbeiterzufriedenheit führt.

Als führender Personaldienstleister in der Region, zählen wir eine **Vielzahl von Unternehmen** zu unseren Kunden. Sind Sie bereit für einen Kurswechsel? Unsere **Jobspezialisten** freuen sich auf Sie!

Bewerben Sie sich **JETZT AUF DIE STELLE ALS ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)**.

Wir freuen uns auf SIE!

Assistenz der Geschäftsführung bis 50,000 Euro p.a. (m/w/d)

(711)

📍 Standort: Wendlingen am Neckar 📄 Anstellungsart(en): keine Schichtarbeit, Tagschicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Menschen bewegen uns - People move us! Werden Sie Mitarbeiter von Bayer & Kastner. Unser Team aus der Personalabteilung freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Wir suchen für unseren angesehenen Kunden eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Ihr Plus bei uns

- **Verdienst bis 50,000 Euro p.a. je nach Qualifikation**
- Nur Direktvermittlung. Ohne vorherige Überlassung.
- Tarifliche Bezahlung nach GVP
- Attraktive Entlohnung durch Branchenzuschläge ab dem 1. Arbeitstag und Equal Pay je nach Einsatzbetrieb
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Empfehlungsprämie bis zu 400 Euro
- Unterstützung bei Behördengänge
- Sichere Arbeit mit hohen Übernahmechancen und Perspektiven
- Persönlicher Ansprechpartner im Büro und am Einsatzort
- Keine Wochenendarbeit
- Attraktive Arbeitszeitregelung - Keine Schichtarbeit
- Flexible Arbeitszeiten

Ihre Mission

- Reisemanagement – Organisation von Geschäftsreisen der Belegschaft
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Erstellung von Dokumenten- und Beschlussvorlagen
- Dokumentenerstellung
- Eventorganisation in Zusammenarbeit mit Marketing
- Unterstützung in HR-Themen
- Büromanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Organisatorisches Geschick
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Verantwortlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Sicheres, seriöses und gepflegtes Auftreten
- Gute Kenntnisse im MS-Office
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Ansprechpartner

Bayer & Kastner GmbH Personaldienstleistungen

Am Obertor 19
72622 Nürtingen

Telefon +49(7022)933660

E-Mail: Bewerbung-nt@bayer-kastner.de

Webseite <https://www.bayer-kastner.de/online-bewerbung/>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ / GVP **Entgeltgruppe:** EG3