

Wer sind wir

Wir sind **Chancegeber!** Unser Ziel ist es, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu unterstützen. Besonderen Wert legen wir dabei auf eine individuelle und persönliche Betreuung, die zu einer hohen Mitarbeiterzufriedenheit führt.

Als führender Personaldienstleister in der Region, zählen wir eine **Vielzahl von Unternehmen** zu unseren Kunden. Sind Sie bereit für einen Kurswechsel? Unsere **Jobspezialisten** freuen sich auf Sie!

Bewerben Sie sich **JETZT AUF DIE STELLE ALS SALES COORDINATOR (m/w/d)**.

Wir freuen uns auf SIE!

Sales Coordinator ab 18,50 Euro (m/w/d)

(914)

 Standort: Deizisau  Anstellungsart(en): keine Schichtarbeit, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
 Gehaltsspektrum: 18,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Menschen bewegen uns - *People move us!* Werden Sie Mitarbeiter von Bayer & Kastner. Unser Team aus der Personalabteilung freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Wir suchen für unseren globalen Kunden einen **Sales Coordinator (m/w/d)**

Ihr Plus bei uns

- **Verdienst ab 18,00 Euro pro Stunde**
- **In Direktvermittlung, keine vorherige Arbeitnehmerüberlassung**
- Sehr hohe Übernahmechancen und langfristige Perspektiven
- Urlaub- und Weihnachtsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Schneller und unkomplizierter Bewerbungsprozess
- Keine Wochenendarbeit
- Keine Schichtarbeit
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Ihre Mission

- Erfassung, Prüfung und Koordination von Kundenbestellungen bis zur finalen Freigabe
- Verantwortung für eine reibungslose und termingerechte Auftragsabwicklung im Vertriebsinnendienst
- Betreuung nationaler und internationaler Kunden per E-Mail und Telefon – von der Anfrage bis zur Auslieferung
- Serviceorientierte Bearbeitung von Retouren, Reklamationen sowie Bonus- und Delkrederegutschriften
- Erstellung von Export-, Versand- und Zolldokumenten sowie Rechnungen und Gutschriften nach kundenspezifischen Vorgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann im Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert, idealerweise mit Exportkenntnissen
- Kenntnisse in SAP
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch erforderlich
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Organisatorisches Geschick
- Selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres, seriöses und gepflegtes Auftreten
- Zuverlässigkeit

Ihr Ansprechpartner

Bayer & Kastner GmbH Personaldienstleistungen

Am Obertor 19
72622 Nürtingen

Telefon +49(7022)933660

E-Mail: Bewerbung-nt@bayer-kastner.de

Webseite <https://www.bayer-kastner.de/online-bewerbung/>

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4