

# Bürokauffrau (m/w/d)

(882)

📍 Standort: Esslingen am Neckar 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Wir bieten Dir:

Bist Du bereit, Deine Karriere auf das nächste Level zu bringen und gleichzeitig dafür zu sorgen, dass Menschen und Unternehmen perfekt zusammenfinden? Dann haben wir genau das Richtige für Dich! Wir suchen ab dem 02.06.2025 oder früher für unser internes Team in **Esslingen** eine **Bürokauffrau (m/w/d)**.

- Ein dynamisches Team, das Dich willkommen heißt und unterstützt
- Ein modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Deine Ideen lässt
- Spannende Herausforderungen und die Möglichkeit, Dich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln

## Deine Aufgabe:

- Du unterstützt aktiv die Disponenten und die Geschäftsführung bei der Besetzung ihrer Aufträge bei Neu- und Bestandskunden.
- Du stehst mit Bewerbern und Mitarbeitern eng im Austausch, führst Telefoninterviews, Kontaktgespräche und erstellst Qualifikationsprofile.
- Dir macht es Freude Menschen in einen Job zu bringen.
- Du wirst in das Fehlzeitenmanagement sowie den Monatsabschluss eingearbeitet und du sorgst für die entsprechenden Dokumentationen und den dazugehörigen Anträgen.
- Du versendest Angebote und Qualifikationsprofile an Kundenbetriebe und an potenzielle Neukunden und kannst Dich zum Personaldisponenten weiterentwickeln.

## Das bringst Du mit:

- Du hast Spaß und Freude im Umgang mit Menschen
- Du bist gut organisiert, flexibel und dienstleistungsorientiert
- Erfahrung in der Personaldienstleistung wäre top, ist aber kein Muss
- Die Fähigkeit, strukturiert und lösungsorientiert zu arbeiten

## Dein Ansprechpartner:

Du bist bereit, die Ärmel hochzukrempeln und gemeinsam mit uns Erfolge zu feiern? Dann lass uns gemeinsam durchstarten! Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Für vertrauliche und diskrete Rückfragen steht Dir Florian Machatschek unter 0711 258 58 98 11 zur Verfügung.

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung