

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(824)

 Standort: Tübingen  Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie:

Ob Quereinsteiger mit Lust auf neues oder Facharbeiter mit viel Berufserfahrung, werden Sie Teil des Bayer & Kastner Teams.

Wir suchen aktuell für unsere namhaften Kunden einen kaufmännischer Sachbearbeiter in Teilzeit (m/w/d).

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Absolute Diskretion und Vertraulichkeit
- Gute Fähigkeiten im Umgang mit Office-Anwendungen, E-Mail und Internet
- DATEV Kenntnisse sind von Vorteil
- Englisch Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Bezahlung im branchenüblichen Rahmen mit diversen Zulagen wie z.B. Schichtzulagen, Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Erstattung der Fahrtkosten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag ab dem ersten Tag
- Langfristiger Einsatz mit geplanter Übernahme
- Ihr persönlicher Ansprechpartner bei Bayer & Kastner
- Kostenfreie Schutzbekleidung

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Rechnungserstellung und Kontrolle von Zahlungseingängen
- Controlling, Klärung von offenen Posten und Mahnwesen
- Personalbuchhaltung, Personalakten- und Urlaubsverwaltung
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für den Steuerberater
- Digitale Verarbeitung von Belegen und Zahlungsvorbereitung
- Rechnungsprüfung von Eingangsrechnungen
- Führen des Kassenbuchs
- Dokumenta+on der Ausfuhrnachweise
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater bei der Finanz- und Lohnbuchhaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ob für die ausgeschriebene Stelle als **kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)** oder initiativ. In Vollzeit oder Teilzeit. Für Fragen können Sie uns jederzeit kontaktieren. Gerne beraten wir Sie auf der Suche nach einer passenden Stelle

Kontakt:

Bayer & Kastner GmbH
Personaldisposition
Europaplatz 3
72072 Tübingen
E-Mail: bewerbung.tue@bayer-kastner.de

Telefon: 07071 98 98 2 11

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP